



И.о. директора муниципального
бюджетного учреждения
дополнительного образования «ЦВР»

Н.В. Прокофьева
«06» августа 2018 г.

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр внешкольной работы»
«06» августа 2018 года,
протокол № 9

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации

О.В. Вадюхина О.Д. Вадюхина
«06» августа 2018 г.

Положение о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Тульской области от 30.09.2013 №1989-ЗТО «Об образовании», постановления администрации города Тулы от 17.06.2014 №1776 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования город Тула, осуществляющих образовательную деятельность», постановления администрации города Тулы от 29.06.2018 №2237 «О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 17.06.2014 №1776» Положения об управлении образования администрации города Тулы, в целях усиления материальной заинтересованности работников Организации в своевременном и качественном выполнении возложенных на них трудовых обязанностей, поощрения инициативы, направленной на выполнение целевых показателей эффективности работы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее Учреждение) в целом.

1.2. Настоящее Положение рассматривается и принимается на общем собрании сотрудников Учреждения по согласованию с председателем первичной профсоюзной организации МБУДО «Центр внешкольной работы» и утверждается директором Учреждения.

2. Порядок установления стимулирующих выплат работникам Учреждения

2.1. Для подготовки предложений директору Учреждения об установлении работникам стимулирующих выплат в Учреждении приказом руководителя создается комиссия по стимулирующим выплатам (далее – Комиссия), действующая на основании настоящего Положения.

2.2. Комиссия анализирует результаты труда и показатели эффективности деятельности работников Учреждения за определенный период (месяц, квартал), а также служебные записки заместителей руководителя Учреждения, с мотивированным обоснованием необходимости установления стимулирующих выплат конкретному сотруднику или группе сотрудников, предложением по их размеру и сроку, на который они устанавливаются.

2.3. Решение Комиссии с рекомендациями об установлении видов и размеров стимулирующих выплат конкретным работникам Учреждения оформляется протоколом за подписью председателя Комиссии и представляется директору Учреждения в двухдневный срок с момента проведения заседания Комиссии.

2.4. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» с учетом решения Комиссии.

2.5. Размеры и виды выплат стимулирующего характера работникам Учреждения устанавливаются приказом директора, в котором указываются по каждому работнику конкретные основания и срок, на который устанавливается данная выплата (на срок не более трех месяцев).

2.6. Директор Учреждения имеет право с учетом качества работы и личного вклада отдельных работников, наличия финансовых средств изменить размер стимулирующих выплат, рекомендованный Комиссией.

3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

3.1. Начисление выплат стимулирующего характера производится только в пределах выделенных бюджетных ассигнований фонда оплаты труда на текущий финансовый год, а также за счет средств от приносящей доход деятельности и фиксируются в установленном порядке по согласованию с представительным органом работников.

3.2. Определение размера средств, направляемых на выплаты стимулирующего характера, осуществляется Учреждением самостоятельно на основе анализа данных МКУ-ЦБ по МОУ г. Тулы о плановом фонде и фактических расходах оплаты труда с учетом резерва средств на предстоящую оплату отпусков и иных выплат в соответствии с законодательством.

3.3. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- персональный повышающий коэффициент;
- премия.

4. Порядок и условия установления персонального повышающего коэффициента к окладу, должностному окладу, ставке.

4.1. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу ставке, окладу устанавливается с учетом индивидуальной работы каждого работника, способствующей выполнению целевых показателей эффективности работы Учреждения в целом.

4.2. Максимальный размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке, окладу - 3,0.

4.3. Установление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке, окладу работникам учреждения не носит обязательный характер.

4.4. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке, окладу устанавливается сроком до 3-х месяцев.

4.5. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке, окладу и его размерах принимается директором Учреждения в отношении конкретного работника с учетом решения Комиссии.

4.6. При принятии решения об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке, окладу учитывается уровень профессиональной подготовки, сложность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также опыт работы сотрудника и другие факторы.

4.7. Критерии установления и размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке, окладу работникам Учреждения приведены в пунктах 4.7.1, 4.7.2, 4.7.3, 4.7.4 по категориям работников:

4.7.1. Критерии и размер персонального повышающего коэффициента к должностным окладам (ставкам) педагогических работников Учреждения

№ п\п	Критерии	Повышающий персональный коэффициент
1.	За общественные работы или работы повышенной для Учреждения значимости	до 0,5
2.	Использование современных и инновационных технологий в практической деятельности: разработка, апробация и внедрение программ, проектов	до 0,25
3.	Оперативное освещение деятельности в СМИ, в т.ч. социальных сетях и на сайтах Учреждения	до 0,25
4.	Профессиональные знания, умения и навыки работников	до 2,0
	ИТОГО	до 3,0

4.7.2. Критерии и размер персонального повышающего коэффициента к должностным окладам работников Учреждения, занимающих должности служащих

№ п\п	Критерии	Повышающий персональный коэффициент
1.	За общественные работы или работы повышенной для Учреждения значимости	до 0,5
2.	Высокая деловая активность при внеплановом увеличении рабочей нагрузки	до 0,25
3.	Работа с особо сложной, уникальной программой технического обеспечения	до 0,25
4.	Профессиональные знания, умения и навыки работников	до 2,0
	ИТОГО	до 3,0

4.7.3. Критерии и размер персонального повышающего коэффициента к окладу работников, осуществляющие деятельность по профессиям рабочих

№ п/п	Критерии	Повышающий персональный коэффициент
1.	За общественные работы или работы повышенной для Учреждения значимости	до 0,5
2.	Оперативное выполнение поставленных задач, поручений директора	до 0,25
3.	Умение адаптироваться в новой производственной ситуации	до 0,25
4.	Профессиональные знания, умения и навыки работников	до 2,0
	ИТОГО	до 3,0

4.7.4. Критерии и размер персонального повышающего коэффициента к окладу работников культуры Учреждения

№ п\п	Критерии	Повышающий персональный коэффициент
1.	Использование современных инновационных	до 0,5

	технологий в практической деятельности,	
2.	Выполнение творческих работ	до 0,25
3.	За общественные работы или работы повышенной для Учреждения значимости	до 0,25
4.	Профессиональные знания, умения и навыки работников	до 2,0
	ИТОГО	до 3,0

5. Порядок и условия установления премии.

5.1. В целях поощрения работников за выполненную работу устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- премия по итогам работы (за квартал);
- премия за качество выполняемой работы;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы.

5.2. Премия устанавливается в процентах от должностного оклада работника, и рассчитывается за фактическое отработанное время.

5.3. Премирование осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

5.4. Премия по итогам работы (за квартал) выплачивается за общие результаты труда по итогам работы за установленный период с учетом показателей эффективности деятельности работников Учреждения (Приложение 1), в том числе за:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- своевременность и полноту подготовки отчетности.

Размер премии по итогам работы (за квартал) устанавливается в соответствии с Приложением 1 настоящего Положения, но не более 300%.

5.5. Премия за качество выполняемой работы определяется показателями эффективности деятельности работников Учреждения (Приложение 2), при:

- соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями;
- соблюдении установленных сроков выполнения работ/оказания услуг;
- отсутствии обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг;
- качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения.

Размер премии за качество выполняемой работы устанавливается в соответствии с Приложением 2 настоящего Положения, но не более 300%.

5.6. Премия за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам за:

- 5.6.1. интенсивность и напряженность работы - до 50% (в приказе отражается конкретно: количество проведенных исследований, мероприятий или другие работы, в связи с чем увеличена была интенсивность и напряженность)

- 5.6.2. организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета Учреждения – до 50% (в приказе отражается конкретно: количество проведенных исследований, мероприятий);
- 5.6.3. непосредственное участие в реализации национальных проектов – до 100%.

6. Условия снятия, снижения стимулирующих выплат

Выплаты стимулирующего характера не назначаются или снижаются по решению руководителя учреждения на основании служебных записок заместителей руководителя в следующих случаях:

- невыполнения или ненадлежащего выполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором,
- нарушения сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями руководства Учреждения или договорными обязательствами,
- низкая оценка вклада работника в деятельность и достижения Учреждения,
- ухудшение качества и (или) снижения объема выполняемой работы
- отсутствие или ограниченность (недостаточность) финансовых средств,
- нарушения трудовой и производственной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов,
- невыполнения приказов, указаний и поручений непосредственного руководства или администрации Учреждения,
- наличия претензий, рекламаций, жалоб со стороны потребителей образовательных услуг,
- не обеспечения сохранности имущества и товарно-материальных ценностей, упущения и искажения отчетности,
- совершения иных нарушений, установленных трудовым законодательством, в качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания или увольнения.

7. Порядок принятия настоящего Положения

7.1 Положение обсуждается и принимается на общем собрании сотрудников Учреждения по согласованию с председателем первичной профсоюзной организации МБУДО «Центр внешкольной работы», вводится в действие приказом директором Учреждения с указанием даты введения.

7.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке принятия основного документа.

1. Показатели эффективности деятельности работников по итогам работы за отчетный период (квартал)

№ п/п	Показатели	Критерии	Оценка	
			по критерию	общая по показателю
1.1. Заместитель директора, заведующий отделом				
1.	Профессиональная деятельность	использование современных технологий управления	до 20%	до 75 %
		положительная динамика по сравнению с предыдущим периодом в освоении обучающимися дополнительных общеобразовательных программ Центра по итогам промежуточной (итоговой) аттестации	до 15%	
		сохранность контингента обучающихся более 90%	до 15%	
		координация деятельности по подготовке и проведению массовых мероприятий различного уровня	до 10%	
		реализация проектов по различным направлениям (гранты, целевые программы учреждения, города, области)	до 15%	
2.	Уровень квалификации	наличие педагогических работников с высшей и первой квалификационных категорий выше среднего показателя по округу	до 20%	до 20%
3.	Профессиональное развитие педагогических работников	участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства различного уровня	до 5%	до 55%
		наличие призового места педагогов за участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня	до 10%	
		наличие диплома победителя за участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном уровне	до 15%	
		обобщение и распространение передового педагогического опыта	до 15%	
		кураторство молодых специалистов	до 10%	
4.	Организация исследовательской деятельности педагогических работников	наличие авторских публикаций в научных или педагогических изданиях (в т.ч. в электронных СМИ), на педагогических порталах, сайтах профессиональных сообществ в сети Интернет	до 30%	до 70%

		выступление педагогов на конференциях, семинарах педагогических чтениях и т.д., получившие положительную оценку	до 20%	
		наличие пополняемого банка (методических копилки) инновационных идей и технологий, разработка методических пособий, рекомендаций, программ и т.п. для использования на уровне учреждения	до 20%	
5.	Своевременность и полнота подготовки документации учреждения по направлению деятельности	систематизация диагностических, мониторинговых исследований	до 25%	до 80%
		систематизация и обновление информации на сайтах учреждения, bus.gov, «Сетевой город»	до 25%	
		своевременное оформление (обновление) документов, необходимых для ведения образовательного процесса учреждения	до 30%	
ИТОГО:			до 300%	
1.2. Заместитель директора по АХР				
1.	Эффективность проведения технического осмотра и планирования ремонта зданий и коммуникаций	своевременная подготовка технической документации для проведения ремонтных работ	до 30%	до 55%
		своевременность составления проектно-сметной документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту	до 25%	
2.	Обеспечение устойчивого функционирования учреждения	отсутствие аварийных ситуаций	до 15%	до 60%
		своевременное принятие исчерпывающих мер по ликвидации аварий	до 30%	
		наличие исправных приборов учета и обеспечение их бесперебойной работы, соблюдение установленных лимитов потребления энергоресурсов, их своевременная поверка, а также сдача показаний учета	до 15%	
3.	Состояние территории учреждения	соответствие территории учреждения требованиям безопасности и нормам СанПин (теплового режима, освещенности учебных кабинетов, потребление электроэнергии в соответствии с нормами, отсутствия грызунов, вредных насекомых)	до 25%	до 50%
		обеспечение эстетического состояния территории и фасада здания (очистка от снега территории, крыши, подъездных путей, уборка мусора, надлежащее состояние изгороди)	до 25%	
4.	Сохранение материально-технических ценностей	отсутствие фактов хищения	до 20%	до 35%
		своевременное списание и утилизация списанного оборудования и инвентаря	до 15%	

5.	Обеспечение безопасности	исправность системы видеонаблюдения, АПС, тревожной сигнализации, прямой телефонной связи	до 70%	до 70%
6.	Своевременность и полнота подготовки документации учреждения по направлению деятельности	своевременное оформление (обновление) документов, необходимых для ведения хозяйственной деятельности учреждения (договоров, контрактов, в соответствии с требованиями федерального закона №44-ФЗ, лицензий, уведомлений, акты проверок)	до 30%	до 30%
			ИТОГО:	до 300%
1.3. Методист				
1.	Образовательная деятельность	методическое сопровождение разработки и реализации дополнительных программ, используемых педагогами дополнительного образования.	до 25%	до 120%
		методическое сопровождение реализации социально значимых проектов дополнительного образования для детей различной возрастной категории	до 25%	
		систематизация и обновление содержания дополнительных общеобразовательных программ, сопровождаемых методистом	до 20%	
		личное участие в профессиональных конкурсах различного уровня:		
		муниципальный уровень;	до 5%	
		региональный уровень;	до 10%	
		всероссийский уровень;	до 15%	
международный уровень	до 20%			
		своевременное прохождение курсов повышения квалификации, при наличии подтверждающего свидетельства, удостоверения, сертификата	до 10%	
2.	Организация исследовательской деятельности	наличие авторских публикаций в научных или педагогических изданиях (в т.ч. в электронных СМИ), на педагогических порталах, сайтах профессиональных сообществ в сети Интернет	до 30%	до 100%
		выступление на конференциях, семинарах педагогических чтениях и т.д., получившее положительную оценку	до 30%	
		разработка методических пособий, рекомендаций, программ и т.п. для использования на уровне учреждения	до 40%	
3.	Своевременность и полнота подготовки документации учреждения по направлению деятельности	разработка и обновление программы развития учреждения, образовательной программы учреждения	до 35%	до 80%
		предоставление требуемой информации администрации Центра (отчеты, мониторинги, аналитическая и другая информация)	до 30%	

		исполнение локальных актов Центра (приказы, инструкции, планы, положения, правила, коллективный договор и т.д.)	до 15%	
		ИТОГО:	до 300%	
1.4. Педагог дополнительного образования				
1.	Образовательная деятельность	разработка, обновление содержания и реализации дополнительных общеобразовательных программ	до 20%	до 50%
		разработка и применение современных форм контроля знаний (тестовых и т.п.) при проведении аттестации	до 20%	
		своевременное прохождение курсов повышения квалификации, при наличии подтверждающего свидетельства, удостоверения, сертификата.	до 10%	
		положительная (устойчивая) динамика увеличения доли обучающихся, принявших участие в конкурсных и массовых мероприятиях различного уровня (фестивалях, конкурсах, акциях, выставках, концертах, соревнованиях)	до 10%	до 60%
		положительная динамика в освоении обучающимися дополнительных общеобразовательных программ по итогам промежуточной (итоговой) аттестации	до 15%	
		организация работы с детьми с одаренными детьми	до 10%	
		наличие призеров, победителей, лауреатов, дипломантов в конкурсных мероприятиях различного уровня: муниципальный.	до 3%	
		региональный;	до 5%	
		всероссийский;	до 7%	
		международный;	до 10%	
2.	Сохранность контингента обучающихся (среднемесячный процент посещаемости)	- $\geq 80\%$	до 10%	до 20%
		- $\geq 70\%$	до 7%	
		- $\geq 65\%$	до 3%	
3.	Профессиональное развитие	работа во временных творческих исследовательских коллективах	до 10%	до 55%
		обобщение и распространение собственного педагогического опыта	до 20%	
		наличие сайта или личной страницы в сети Интернет и их обновление	до 25%	
4.	Организация исследовательской деятельности	наличие публикаций исследовательских работ обучающихся	до 15%	до 50%
		наличие авторских публикаций в научных или педагогических изданиях (в т.ч. в электронных СМИ), на педагогических порталах, сайтах профессиональных сообществ в сети Интернет	до 15%	

		выступления на конференциях, семинарах, педагогических чтениях и т.д., получившие положительную оценку	до 10%	
		разработка методических пособий, рекомендаций, программ, учебных пособий применяемых в образовательном процессе	до 10%	
5.	Своевременность и полнота подготовки документации учреждения по направлению деятельности	предоставление требуемой информации администрации Центра (отчеты, мониторинги, аналитическая и другая информация)	до 20%	до 40%
		исполнение ТК РФ, локальных актов Центра (приказы, инструкции, планы, положения, правила, коллективный договор и т.д.)	до 20%	
6.	Соответствие условий организации учебного процесса современным требованиям и исполнительская дисциплина	содержание учебного кабинета	до 10%	до 25%
		соблюдение норм СанПиНа и требований безопасности при проведении занятий	до 15%	
ИТОГО:			до 300%	
1.5. Педагог-организатор, тренер - преподаватель				
1.	Образовательная деятельность	разработка, обновление содержания и реализации дополнительных общеобразовательных программ	до 15%	до 70%
		проведение мероприятий по формированию у обучающихся ценностей ЗОЖ	до 15%	
		своевременное прохождение курсов повышения квалификации, при наличии подтверждающего свидетельства, удостоверения, сертификата.	до 10%	
		наличие системы работы по вовлечению обучающихся в массово - досуговую деятельность	до 10%	
		руководство одним из направлений учебно-массовой работы по направлениям (физкультурно-спортивное творчество, художественно-эстетическое и др.)	до 20%	
2.	Сохранность контингента обучающихся (среднемесячный процент посещаемости)	- $\geq 80\%$	до 15%	до 30%
		- $\geq 70\%$	до 10%	
		- $\geq 65\%$	до 5%	
3.	Профессиональное развитие	работа во временных творческих исследовательских коллективах	до 10%	до 45%
		обобщение и распространение собственного педагогического опыта	до 15%	
		наличие сайта или личной страницы в сети Интернет и их обновление	до 20%	
4.	Организация исследовательской деятельности	наличие публикаций исследовательских работ обучающихся	до 15%	до 65%
		наличие авторских публикаций в научных или педагогических изданиях (в	до 25%	

		т.ч. в электронных СМИ), на педагогических порталах, сайтах профессиональных сообществ в сети Интернет		
		выступление на конференциях, семинарах, педагогических чтениях и т.д., получившее положительную оценку	до 25%	
5.	Своевременность и полнота подготовки документации учреждения по направлению деятельности	разработка методического материала, обеспечивающего проведение социально- культурного мероприятия (разработка методических, дидактических материалов, программ досуговой деятельности, сценариев, видеороликов и т.д.)	до 25%	до 65%
		предоставление требуемой информации администрации Центра (отчеты, мониторинги, аналитическая и другая информация)	до 20%	
		исполнение локальных актов Центра (приказы, инструкции, планы, положения, правила, коллективный договор и т.д.)	до 20%	
6.	Соответствие условий организации учебного процесса современным требованиям и исполнительская дисциплина	содержание учебного кабинета	до 10%	до 25%
		соблюдение норм СанПиНа и требований безопасности при проведении занятий	до 15%	
ИТОГО:			до 300%	
1.6. Педагог - психолог				
1.	Образовательная деятельность	разработка, обновление содержания и реализации дополнительных общеобразовательных программ	до 25%	до 125%
		владение методиками активного социально-психологического обучения (проведение тренинговых, развивающих, коррекционных занятий, круглые столы, деловые игры, мозговые штурмы и т.д.)	до 35%	
		обновление форм работы психологической тематики с обучающимися, родителями, педагогами	до 20%	
		увеличение количества проведенных психологических консультаций для учащихся и родителей	до 15%	
		высокий уровень создания и поддержания благоприятного психологического климата всех участников образовательного процесса	до 30%	
3.	Профессиональное развитие	своевременное прохождение курсов повышения квалификации, при наличии подтверждающего свидетельства, удостоверения, сертификата.	до 10%	до 30%
		обобщение и распространение собственного педагогического опыта, наличие сайта или личной страницы в сети Интернет и их обновление	до 20%	

4.	Организация исследовательской деятельности	наличие авторских публикаций в научных или педагогических изданиях (в т.ч. в электронных СМИ), на педагогических порталах, сайтах профессиональных сообществ в сети Интернет	до 25%	до 80%
		выступления на конференциях, семинарах и т.д., получившие положительную оценку	до 25%	
		разработка методических пособий, рекомендаций, программ, учебных пособий применяемых в образовательном процессе	до 30%	
5.	Своевременность и полнота подготовки документации учреждения по направлению деятельности	подготовка статистических сведений , психолого-педагогических заключений, аналитических отчетов	до 20%	до 40%
		исполнение локальных актов Центра (приказы, инструкции, планы, положения, правила, коллективный договор и т.д.)	до 20%	
6.	Соответствие условий организации учебного процесса современным требованиям и исполнительская дисциплина	содержание учебного кабинета	до 10%	до 25%
		соблюдение норм СанПиНа и требований безопасности при проведении занятий	до 15%	
ИТОГО:			до 300%	
1.7. Учитель-логопед				
1.	Образовательная деятельность	разработка, обновление содержания и реализации дополнительных общеобразовательных программ	до 20%	до 110%
		эффективность взаимодействия с родителями (законными представителями) по коррекционной работе с детьми	до 25%	
		высокий уровень просветительской и профилактической работы по нарушению речи у обучающихся Центра	до 30%	
		создание элементов образовательной инфраструктуры логопедического кабинета: соответствие рабочей программе к дополнительной общеобразовательной программе	до 15%	
		положительная динамика увеличения доли обучающихся различной возрастной категории, охваченных логопедической помощью	до 20%	
3.	Профессиональное развитие	своевременное прохождение курсов повышения квалификации, при наличии подтверждающего свидетельства, удостоверения, сертификата.	до 20%	до 45%
		обобщение и распространение собственного педагогического опыта, наличие сайта или личной страницы в сети Интернет и их обновление	до 25%	
4.	Организация исследовательской деятельности	наличие авторских публикаций в научных или педагогических изданиях (в т.ч. в электронных СМИ), на педагогических порталах, сайтах	до 25%	до 80%

		профессиональных сообществ в сети Интернет		
		выступления на конференциях, семинарах и т.д., получившие положительную оценку	до 25%	
		разработка методических пособий, рекомендаций, программ, учебных пособий применяемых в образовательном процессе	до 30%	
5.	Своевременность и полнота подготовки документации учреждения по направлению деятельности	своевременная подготовка заключений по материалам диагностических заключений, аналитических отчетов	до 20%	до 40%
		исполнение локальных актов Центра (приказы, инструкции, планы, положения, правила, коллективный договор и т.д.)	до 20%	
6.	Соответствие условий организации учебного процесса современным требованиям и исполнительская дисциплина	содержание учебного кабинета	до 10%	до 25%
		соблюдение норм СанПиНа и требований безопасности при проведении занятий	до 15%	
		ИТОГО:	до 300%	
1.8. Концертмейстер				
1.	Образовательная деятельность	участие в разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ	до 20%	до 50%
		своевременное прохождение курсов повышения квалификации, при наличии подтверждающего свидетельства, удостоверения, сертификата.	до 10%	
		работа с партитурами музыкальных произведений: транспонирование, переложение, модулирование, компоновка отдельных музыкальных фрагментов в единый музыкальный текст	до 20%	
2.	Музыкальное сопровождение концертмейстером выступлений детей в конкурсах, фестивалях, смотрах	эпизодически	до 5%	до 15%
		систематически	до 10%	
3.	Участие в обновлении разнообразия музыкального репертуара детского коллектива	эпизодически	до 5%	до 15%
		систематически	до 10%	
4.	Профессиональное развитие	работа во временных творческих исследовательских коллективах	до 10%	до 75%
		использование информационных компьютерных технологий в образовательной деятельности, владение электронными музыкальными инструментами (цифровое пианино, синтезатор)	до 20%	
		обобщение и распространение собственного педагогического опыта	до 20%	

		наличие сайта или личной страницы в сети Интернет и их обновление	до 25%	
5.	Организация исследовательской деятельности	наличие авторских публикаций в научных или педагогических изданиях (в т.ч. в электронных СМИ), на педагогических порталах, сайтах профессиональных сообществ в сети Интернет	до 25%	до 80%
		выступления на конференциях, семинарах, педагогических чтениях и т.д., получившие положительную оценку	до 25%	
		разработка методических пособий, рекомендаций, учебных пособий применяемых в образовательной деятельности	до 30%	
6.	Своевременность и полнота подготовки документации учреждения по направлению деятельности	предоставление требуемой информации администрации Центра (отчеты, мониторинги, аналитическая и другая информация)	до 20%	до 40%
		исполнение локальных актов Центра (приказы, инструкции, планы, положения, правила, коллективный договор и т.д.)	до 20%	
7.	Соответствие условий организации учебного процесса современным требованиям и исполнительская дисциплина	содержание учебного кабинета	до 10%	до 25%
		соблюдение норм СанПиНа и требований безопасности при проведении занятий	до 15%	
ИТОГО:			до 300%	
1.9. Режиссер-постановщик				
1.	Образовательная деятельность	участие в разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ	до 20%	до 160%
		повышение профессионального мастерства, участие в мастер-классах, семинарах	до 15%	
		сохранность, обновление и обеспечение безопасности использования декораций, сценического инвентаря.	до 20%	
		применение новых постановочных решений	до 30%	
		наличие авторских хореографических постановок, аранжировок, инсценировок и пр.	до 30%	
		оказание практической помощи творческим коллективам	до 20%	
		наличие сайта или личной страницы в сети Интернет и их обновление	до 25%	
2.	Организация исследовательской деятельности	наличие авторских публикаций в педагогических изданиях (в т.ч. в электронных СМИ), на педагогических порталах, сайтах профессиональных сообществ в сети Интернет	до 25%	до 75%
		выступления на конференциях, семинарах, мастер-классах, круглых столах и т.д., получившие положительную оценку	до 20%	

		разработка методических пособий, рекомендаций применяемых в образовательной деятельности	до 30%	
3.	Своевременность и полнота подготовки документации учреждения по направлению деятельности	предоставление требуемой информации администрации Центра (отчеты, мониторинги, аналитическая и другая информация)	до 20%	до 40%
		исполнение локальных актов Центра (приказы, инструкции, планы, положения, правила, коллективный договор и т.д.)	до 20%	
4.	Соответствие условий организации учебного процесса современным требованиям и исполнительская дисциплина	содержание учебного кабинета	до 10%	до 25%
		соблюдение норм СанПиНа и требований безопасности при проведении занятий	до 15%	
			ИТОГО:	до 300%
1.10. Звукорежиссер				
1.	Образовательная деятельность	создание звукового оформления для мероприятий с использованием технических средств, компьютерных технологий	до 35%	до 140%
		повышение профессионального мастерства, участие в мастер-классах, семинарах	до 15%	
		сохранность, обновление и обеспечение безопасности использования звуковой аппаратуры	до 20%	
		обеспечение звукового сопровождения мероприятий различного уровня	до 35%	
		создание и обновление фонотеки для каждого коллектива художественной направленности	до 35%	
2.	Профессиональное развитие	осуществление профилактики звукозаписывающего и звукоусилительного оборудования	до 35%	до 60%
		наличие сайта или личной страницы в сети Интернет и их обновление	до 25%	
3.	Организация исследовательской деятельности	наличие авторских фонограмм, используемых в мероприятиях	до 35%	до 35%
4.	Своевременность и полнота подготовки документации учреждения по направлению деятельности	предоставление требуемой информации администрации Центра (отчеты, мониторинги, аналитическая и другая информация)	до 20%	до 40%
		исполнение локальных актов Центра (приказы, инструкции, планы, положения, правила, коллективный договор и т.д.)	до 20%	
5.	Соответствие условий организации учебного процесса современным требованиям и исполнительская дисциплина	содержание учебного кабинета	до 10%	до 25%
		соблюдение норм СанПиНа и требований безопасности при проведении занятий	до 15%	

			ИТОГО:	до 300%
1.11. Экономист				
1.	Профессиональная деятельность	организация работы по анализу данных бухгалтерского учета и отчетности по выявлению кредиторской задолженности и остатков средств на счетах учреждения	до 30%	до 165%
		освоение выделенных бюджетных финансовых средств	до 35%	
		формирование, корректировка и контроль за расходованием денежных средств (в рамках 44-ФЗ) плана – графика размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	до 50%	
		своевременное осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством РФ	до 50%	
2.	Уровень профессионального мастерства	своевременное прохождение курсов повышения квалификации, при наличии подтверждающего свидетельства, удостоверения, сертификата.	до 10%	до 10%
3.	Своевременность и полнота подготовки документации учреждения по направлению деятельности	предоставление требуемой информации администрации Центра (отчеты, мониторинги, аналитическая и другая информация)	до 25%	до 100%
		соблюдение сроков и порядка предоставления статистической и бухгалтерской отчетности	до 30%	
		систематизация и обновление информации на сайте bus.gov	до 25%	
		исполнение локальных актов Центра (приказы, инструкции, планы, положения, правила, коллективный договор и т.д.)	до 20%	
4.	Соответствие условий организации учебного процесса современным требованиям и исполнительская дисциплина	содержание рабочего кабинета	до 10%	до 25%
		соблюдение норм СанПиНа и требований норм безопасности	до 15%	
			ИТОГО:	до 300%
1.12. Специалист по кадрам				
1.	Профессиональная деятельность	своевременное и правильное оформление трудовых книжек, книги учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним	до 35%	до 170%
		своевременное обеспечение подготовки документов, необходимых для назначения пенсии работникам учреждения	до 20%	
		осуществление контроля исполнения служебных и распорядительных документов	до 30%	
		подготовка документации к наградным компаниям	до 35%	
		своевременный контроль за состоянием личных дел	до 25%	

		ведение архива, выполнение архивных справок по запросу, соблюдение установленных сроков хранения документации	до 25%	
2.	Уровень профессионального мастерства	своевременное прохождение курсов повышения квалификации, при наличии подтверждающего свидетельства, удостоверения, сертификата.	до 10%	до 10%
3.	Своевременность и полнота подготовки документации учреждения по направлению деятельности	предоставление требуемой информации администрации Центра (отчеты, мониторинги, аналитическая и другая информация)	до 20%	до 95%
		составление отчетов по учету кадров, предоставление необходимых сведений в уполномоченные органы и организации	до 30%	
		систематизация и обновление информации на сайте учреждения	до 25%	
		исполнение локальных актов Центра (приказы, инструкции, планы, положения, правила, коллективный договор и т.д.)	до 20%	
4.	Соответствие условий организации учебного процесса современным требованиям и исполнительская дисциплина	содержание рабочего кабинета	до 10%	до 25%
		соблюдение норм СанПиНа и требований норм безопасности	до 15%	
ИТОГО:			до 300%	
1.13. Программист				
1.	Профессиональная деятельность	участие в подготовке учебно-методической документации	до 35%	до 200%
		организация своевременного ремонта техники через сервисные центры, с которыми заключены договоры о техническом обслуживании	до 40%	
		контроль за бесперебойной работой оргтехники	до 40%	
		своевременное профилактическое обслуживание компьютеров и проверка технического состояния оборудования	до 40%	
		техническая поддержка мероприятий, проводимых учреждением	до 45%	
2.	Уровень профессионального мастерства	своевременное прохождение курсов повышения квалификации, при наличии подтверждающего свидетельства, удостоверения, сертификата.	до 10%	до 10%
3.	Своевременность и полнота подготовки документации учреждения по направлению деятельности	предоставление требуемой информации администрации Центра (отчеты, мониторинги, аналитическая и другая информация)	до 20%	до 65%
		систематизация и обновление информации на сайте учреждения	до 25%	
		исполнение локальных актов Центра (приказы, инструкции, планы, положения, правила, коллективный договор и т.д.)	до 20%	
4.	Соответствие условий организации учебного процесса современным требованиям и	содержание рабочего кабинета	до 10%	до 25%
		соблюдение норм СанПиНа и требований норм безопасности	до 15%	

	исполнительская дисциплина			
			ИТОГО:	до 300%
1.14. Вахтер, сторож				
1.	Профессиональная деятельность	четкое исполнение контрольно-пропускного режима и требований по безопасности учреждения соблюдение пропускного режима	до 50%	до 240%
		своевременное и четкое исполнение соответствующих инструкций при возникновении ЧС	до 50%	
		- сохранение целостности охраняемого объекта, имущества учреждения во время дежурства, постоянный контроль за функционированием здания	до 50%	
		контроль за отсутствием посторонних предметов на территории учреждения и в здании, за целостностью ограждения	до 50%	
		содержание рабочего места в надлежащем санитарном состоянии	до 20%	
		рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств	до 20%	
2.	Своевременность и полнота подготовки документации учреждения по направлению деятельности	предоставление требуемой информации администрации Центра (журналы и другая информация)	до 20%	до 40%
		исполнение локальных актов Центра (приказы, инструкции, планы, положения, правила, коллективный договор и т.д.)	до 20%	
3.	Соответствие условий организации учебного процесса современным требованиям и исполнительская дисциплина	соблюдение норм СанПиНа и требований норм безопасности	до 20%	до 20%
			ИТОГО:	до 300%
1.15. Гардеробщик				
1.	Профессиональная деятельность	соблюдение правил приема и хранения личных вещей	до 50%	до 260%
		соблюдение чистоты и порядка в гардеробе	до 50%	
		своевременное и четкое исполнение соответствующих инструкций при возникновении ЧС	до 50%	
		рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств	до 20%	
		отсутствие случаев утери одежды или других ценностей, сданных на хранение в гардеробную	до 50%	
		своевременное обслуживание обучающихся (недопущение случаев отсутствия на рабочем месте)	до 20%	

		уровень этики общения с участниками образовательной деятельности	до 20%	
2.	Своевременность и полнота подготовки документации учреждения по направлению деятельности	исполнение локальных актов Центра (приказы, инструкции, планы, положения, правила, коллективный договор и т.д.)	до 20%	до 20%
3.	Соответствие условий организации учебного процесса современным требованиям и исполнительская дисциплина	соблюдение норм СанПиНа и требований норм безопасности	до 20%	до 20%
		ИТОГО:	до 300%	
1.16. Дворник, уборщик служебных помещений				
1.	Профессиональная деятельность	сохранность оборудование, уборочного инвентаря и предметов длительного пользования	до 60%	до 230%
		обеспечение санитарно- технического состояния и безопасного передвижения по территории	до 80%	
		своевременное и четкое исполнение соответствующих инструкций при возникновении ЧС	до 50%	
		своевременная уборка территории учреждения в установленное время	до 40%	
2.	Своевременность и полнота подготовки документации учреждения по направлению деятельности	исполнение локальных актов Центра (приказы, инструкции, планы, положения, правила, коллективный договор и т.д.)	до 20%	до 20%
3.	Соответствие условий организации учебного процесса современным требованиям и исполнительская дисциплина	соблюдение норм СанПиНа и требований норм безопасности	до 50%	до 50%
		ИТОГО:	до 300%	
1.17. Костюмер				
1.	Профессиональная деятельность	высокое обеспечение в соответствии с установленным порядком учет, систематизацию и хранение костюмов, концертной обуви и реквизита	до 50%	до 250%
		своевременное осуществление выдачи и прием концертных костюмов педагогам и детям	до 50%	

		обеспечение глажки костюмов перед концертными выступлениями.	до 50%	
		реставрация сценических костюмов для творческих коллективов учреждения	до 50%	
		учет и сохранность имущества костюмерной	до 50%	
2.	Своевременность и полнота подготовки документации учреждения по направлению деятельности	исполнение локальных актов Центра (приказы, инструкции, планы, положения, правила, коллективный договор и т.д.)	до 20%	до 20%
3.	Соответствие условий организации учебного процесса современным требованиям и исполнительская дисциплина	содержание рабочего кабинета	до 10%	до 30%
		соблюдение норм СанПиНа и требований норм безопасности	до 20%	
		ИТОГО:	до 300%	

2. Показатели эффективности деятельности работников по качеству выполняемой работы

№ п/п	Показатели	Критерии	Оценка	
			по критерию	общая по показателю
2.1. Заместитель директора, заместитель директора по АХР, заведующий отделом, заведующий отделом по работе с детьми дошкольного и младшего школьного возраста				
1.	соблюдение регламентов, стандартов, требований, установленных сроков выполнения работ/оказания услуг	выполнение показателей муниципального задания	до 40%	до 130%
		выполнение плана работы	до 50%	
		соблюдение локальных нормативных актов, нормативных требований к оказанию дополнительных образовательных услуг, предусмотренных должностными обязанностями	до 25%	
		своевременность и достоверность предоставления требуемой информации в вышестоящие органы управления	до 15%	
2.	отсутствие обоснованных замечаний, нарушений, жалоб	отсутствие жалоб со стороны потребителей услуг	до 50%	до 170%
		отсутствие нарушений законодательства в сфере образования и трудового законодательства, пожарной безопасности, охраны труда, трудовой дисциплины	до 70%	
		отсутствие случаев травматизма в учебно-воспитательном процессе	до 50%	
ИТОГО:			до 300%	
2.2. Заместитель директора по АХР				
1.	соблюдение регламентов, стандартов, требований, установленных сроков выполнения работ/оказания услуг	выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	до 40%	до 140%
		выполнение плана-графика (плана закупок)	до 35%	
		соблюдение локальных нормативных актов, нормативных требований к выполнению работ, предусмотренных должностными обязанностями	до 25%	
		проведение мероприятий по улучшению условий труда, укреплению материально-технической базы учреждения	до 40%	
2.	отсутствие обоснованных замечаний, нарушений, жалоб	отсутствие жалоб со стороны потребителей услуг	до 50%	до 160%
		отсутствие нарушений законодательства в сфере образования и трудового	до 60%	

		законодательства, пожарной безопасности, охраны труда, трудовой дисциплины, санитарно-гигиенического режима		
		отсутствие предписаний надзорных органов за деятельность учреждения	до 50%	
		ИТОГО:	до 300%	
2.3. Методист, педагог дополнительного образования, учитель-логопед, педагог-психолог, тренер-преподаватель, педагог-организатор, концертмейстер				
1.	соблюдение регламентов, стандартов, требований, установленных сроков выполнения работ/оказания услуг	выполнение плана работы	до 30%	до 250%
		своевременное и качественное оформление учебной документации (журналы, программы, отчеты, календарные учебные графики)	до 50%	
		своевременное соблюдение и качественное исполнение локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения (положения, программы, инструкции и т.п.)	до 30%	
		полный объем и высокий уровень проведения запланированных мероприятий, конкурсов, мастер-классов, концертов, спектаклей	до 40%	
		отсутствие нарушений пожарной безопасности, охраны труда, трудовой дисциплины, норм и правил СанПиН	до 25%	
		отсутствие случаев травматизма в учебно-воспитательном процессе	до 30%	
		положительная динамика достижения целевых показателей образовательной программы Центра за отчетный период	до 45%	
2.	отсутствие обоснованных замечаний, нарушений, жалоб	отсутствие жалоб со стороны потребителей услуг	до 50%	до 50%
		ИТОГО:	до 300%	
2.4. Режиссер-постановщик, звукорежиссер				
1.	соблюдение регламентов, стандартов, требований, установленных сроков выполнения работ/оказания услуг	выполнение плана работы	до 50%	до 250%
		обеспечение высокого качества проводимых Центром мероприятий, конкурсов, концертных, смотров, спектаклей	до 100%	
		положительная динамика результатов профессиональной деятельности Центра за отчетный период (мастер-классы, конкурсы)	до 45%	
		отсутствие нарушений пожарной безопасности, охраны труда, трудовой дисциплины	до 25%	
		своевременное соблюдение и качественное исполнение локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения (положения, программы, инструкции и т.п.)	до 30%	
2.	отсутствие обоснованных	отсутствие жалоб со стороны потребителей услуг	до 50%	до 50%

	замечаний, нарушений, жалоб			
			ИТОГО:	до 300%
2.5. Экономист, специалист по кадрам, программист				
1.	соблюдение регламентов, стандартов, требований, установленных сроков выполнения работ/оказания услуг	участие в развитии информационной открытости Центра (своевременное предоставлении информации для бесперебойной работы сайта Центра)	до 40%	до 250%
		отсутствие нарушений пожарной безопасности, охраны труда, трудовой дисциплины	до 40%	
		своевременное соблюдение и качественное исполнение ТК РФ, локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения (положения, программы, инструкции и т.п.)	до 50%	
		соблюдение нормативных требований к выполнению работ, предусмотренных должностными обязанностями	до 40%	
		своевременное и качественное оформление, систематизация и сохранность плановой, рабочей и отчетной документации	до 80%	
	отсутствие обоснованных замечаний, нарушений, жалоб	отсутствие жалоб со стороны потребителей услуг	до 50%	до 50%
			ИТОГО:	до 300%
2.6. Вахтер, гардеробщик, дворник, сторож, уборщик служебных помещений, костюмер				
1.	соблюдение регламентов, стандартов, требований, установленных сроков выполнения работ/оказания услуг	образцовое содержание рабочего места, в соответствии с требованиями и нормами СанПиНа	до 60%	до 160%
		обеспечения качественного состояния оборудования и инвентаря	до 50%	
		отсутствие нарушений пожарной безопасности, охраны труда, трудовой дисциплины, отсутствие случаев травматизма	до 50%	
		соблюдение нормативных требований к выполнению работ, предусмотренных должностными обязанностями	до 50%	до 90%
своевременное реагирование и оповещение должностных лиц учреждения в случае возникновения аварийной либо чрезвычайной ситуации, использование специальных средств, выполнения возложенных обязанностей при эвакуации людей из здания учреждения	до 40%			
2.	отсутствие обоснованных замечаний, нарушений, жалоб	отсутствие жалоб со стороны потребителей услуг	до 50%	до 50%
			ИТОГО:	до 300%